

Принято на заседании педагогического совета протокол № 6 от « 23 » 12. 2020г.

Согласовано с родительским комитетом протокол № 2 от « 23 » 12. 2020г. Советом обучающихся протокол № 2 от « 23 » 12. 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицея №12
Ирина Н.С. Клюева
Введено в действие приказом № 305-00 от « 30 » 12 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося основной школы в МБОУ лицее №12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основной школы в МБОУ лицее №12 (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся лицея по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.3. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
- 1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.
- 1.6. В основной школе Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
 - создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
 - максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
 - развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

1. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

2. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. А также ученик имеет право на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе лицея и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор лицея разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (*Приложение 1*):

6.1.1. **«Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие ребенка»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики, метапредметной диагностики и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. результаты диагностических работ, итогового тестирования (итоговых контрольных работ, защита проекта).

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

6.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»;

материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

5. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, коммуникацию, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

Записи вести аккуратно и самостоятельно.

Предоставлять достоверную информацию.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7.5. В начале и конце каждого учебного года учащийся самостоятельно заполняет **Самоанализ начала (окончания) учебного года. Приложение 6**

8. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

8.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной школы или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

8.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

8.3. Отметка по отдельному предмету может быть **повышена на один балл** при наличии в портфолио учащегося грамоты (диплома) за **призовое место** в конкурсе (олимпиаде, соревновании) **по данному предмету регионального, либо федерального уровня**, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

8.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических портфолио и т.п.).

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 2.

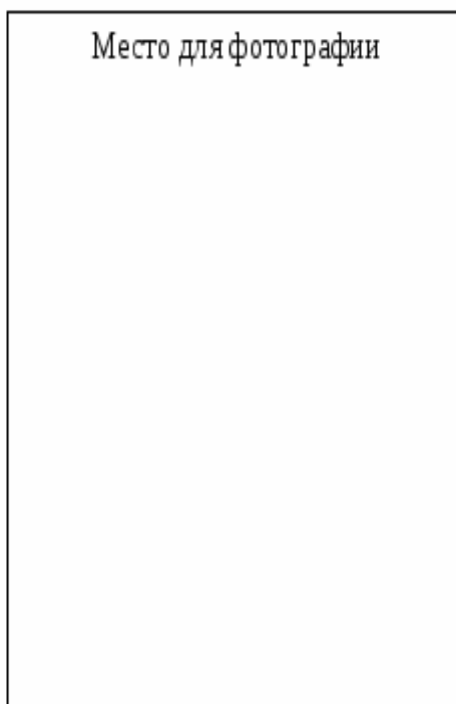
Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 5.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №12 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

№	показатель	индикатор
1	Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10
2	Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10
3	Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах проектной и исследовательской деятельности	Школьный-5 баллов Муниципальный-6 Региональный-7 Всероссийск.-8 Международ-9
	Победитель призер	ш/м/р/в/-15/20/25/30/ ш/м/р/в/-10/15/20/25
4	Участие во Всероссийской предметной олимпиаде	Школьный-5 баллов Муниципальный-6 Региональный-7
	Победитель призер	ш/м/р-15/20/25 ш/м/р-10/15/20

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель _____

Индикатор _____

2.1. Общественная деятельность

2.1.1. Сведения об участии в самоуправлении класса

Уровень активности и качество выполнения поручений

-Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)

-Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)

-Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)

2.1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)

2.2. Спортивные достижения

2.2.1. Участие в спортивных соревнованиях

№	результат	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень
	Победитель	15	20	25
	призер	10	15	20
	участник	5	10	10

2.2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах

По 5 баллов

2.3. Творческие достижения

2.3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах

№	результат	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень
	Победитель	15	20	25
	призер	10	15	20
	участник	5	10	10

2.3.2. Занятия в кружках и пр.

По 5 баллов

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели _____

Индикаторы _____

3.1 Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям

Высокий уровень оценки-8

Хороший уровень оценки-6

Средний уровень оценки-4

Низкий уровень оценки-2

3.2. Рецензии на работы учащихся

Высокий уровень оценки-5

Хороший уровень оценки-4

Средний уровень оценки-3

Низкий уровень оценки-2

3.3. Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве

5 баллов

3.4. Похвальный лист по окончании года-5бал

Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)-

5 баллов

Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности-

5 баллов

Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности

5 баллов

Ведомость четвертных и годовых оценок по предметам учебного плана

№	Предмет(по учебному плану)	20__/20					20__/20					20__/20					20__/20					20__/20				
		1	2	3	4	г	1	2	3	4	г	1	2	3	4	г	1	2	3	4	г	1	2	3	4	г
1	математика																									
2	Русский язык																									
3	Литература																									
4	Информатика и ИКТ																									
5	Английский язык																									
6	История																									
7	Обществознание																									
8	География																									
9	Биология																									
10	Химия																									
11	Физика																									
12	Технология																									
13	Искусство																									
14	Физическая культура																									
15	ОБЖ																									

Лист общеучебных достижений

№ категории	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

1.Классная работа выполнялась

Всегда
Регулярно
Редко

2. Домашние задания выполнялись

всегда
регулярно
редко

3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:

всегда
регулярно
редко
никогда

4.Отношение к учебе в целом

Положительное
безразличное
негативное

5.Участие в работе класса на уроках:

постоянное
инициативное
регулярное
частое
редкое

6. Уровень познавательного интереса:

интерес проявляется часто
редко
почти никогда

7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности

всегда самостоятелен
нуждается в сопровождении и помощи
самостоятельность проявляется редко
уклоняется от самостоятельности

8. Глубина усвоения материала:

воспроизводит с элементами собственного творчества
воспроизводит знания полностью
воспроизводит знания частично

9.Организация учебной деятельности:

готов к уроку самостоятельно
готов к уроку с напоминанием
не готов к уроку

10. Оформление работ

по всем требованиям
требования частично нарушены
аккуратно
грязно

11. Темп работы:

опережает темп работы класса с высоким качеством
опережает темп работы класса с недостаточным качеством
соответствует темпу урока
отстает от темпа урока

12. Понимание смысла учебной деятельности:

формирует цель учебной деятельности
формулирует цель с помощью учителя
не умеет формулировать цель

13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке

Всегда
иногда
редко

14. Взаимоотношения с товарищами

положительное
безразличное
негативное

15. Соблюдение норм и правил поведения:

отличное
хорошее
удовлетворительное
плохое

16. Общие учебные навыки усвоены

на высоком уровне
на среднем уровне
ниже среднего

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	дата	название	предмет	уровень	результат	баллы	Подпись кл.рук

Участие в общественной жизни класса и школы, самоуправление (должность, поручения):

№	дата	название	содержание	уровень	результат	баллы	Подпись кл.рук

Творческие работы, рефераты, проекты, работы на НПК:

№	дата	название	Область знаний	Кол-во стр	результат	баллы	Подпись кл.рук

Достижения в системе дополнительного образования (кружки, секции, конкурсы)

№	дата	название	Сфера учёбы	учреждение	результат	баллы	Подпись кл.рук

Спортивные достижения:

№	дата	название	уровень	результат	баллы	Подпись кл.рук

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	дата	название	содержание	учреждение	результат	баллы	Подпись кл.рук

Сводная итоговая ведомость.

 (Фамилия, имя, отчество)

 (полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл за год	
		1	2		
1	Учебная деятельность				
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах				
3	Спортивные достижения				
4	Творческие достижения				
5	Дополнительное образование				
6	Участие в мероприятиях и практиках				
7	Участие в общественной жизни				
	итого				

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. _____ Директор школы: _____

М.п. Классный руководитель: _____

Самоанализ начала _____ / _____ учебного года
(анализ собственных планов и интересов)

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее _____

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

3. Мне интересны учебные предметы: _____

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает _____

6. Мои образовательные планы на _____ / _____ учебный год:

Чего я хочу добиться?

Что собираюсь для этого сделать?

К концу года

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя

Самоанализ по итогам _____ / _____ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось..., потому что _____

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились) _____

Моё культурное просвещение

(фотографии, отзывы о посещении музеев, театров и т.д. ты можешь поместить следом за этой страницей)

Учебный год

Название

Мои впечатления

Музеи

Театры

Экскурсы

Выставки

Другое

Пропиновано и
продумервано
Листа (ов)
Директор МБОУ листа № 12:
С.С. Кисова
№ 12



